

ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНА УИК С РЕШАЮЩИМ ГОЛОСОМ (Статья 29 ОГИП, ст.18 ВП).

П. 1. Кто не может быть:

- а) неграждане РФ, граждане, имеющие иное гражданство, вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иного государства;
- б) недееспособные по суду; в) до 18 лет; г) депутаты всех уровней;
- д) выборные должностные лица, а также высшие должностные лица, главы местных администраций;
- е) судьи, прокуроры, ж) кандидаты на данных выборах, их представители и доверенные лица;
- з) члены комиссий с совещательным голосом; члены иных ИК с решающим голосом;
- к) супруги и близкие родственники кандидатов, родственники супругов;
- л) непосредственные подчинённые кандидатов;
- м) выведенные из состава комиссий по решению суда или утратившие полномочия в связи с расформированием комиссии по суду (в течение 5 лет);
- н) с неснятой и непогашенной судимостью, а также подвергнутые судом административному наказанию за нарушения законодательства о выборах (в течение года).

П.22. Права. Член ИК с решающим голосом вправе:

- а) выдавать и подписывать бюллетени, открепительные удостоверения;
- б) участвовать в сортировке, подсчёте и погашении бюллетеней;
- в) составлять протокол об итогах голосования, о результатах выборов;
- г) участвовать в голосовании при принятии решения по вопросу, отнесённому к компетенции соответствующей комиссии, и подписывать решения комиссии;
- д) составлять протоколы об административных правонарушениях (если уполномочен).

П.23. Права. Кроме того, член ИК с правом решающего голоса:

- а) заблаговременно извещается о заседаниях соответствующей комиссии;
- б) вправе выступать на заседании комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесённым к компетенции соответствующей комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;
- в) вправе задавать другим участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- г) вправе знакомиться с документами и материалами (в том числе со списками избирателей, с подписными листами, финансовыми отчётами кандидатов, избирательных объединений, бюллетенями), непосредственно связанными с выборами, включая документы и материалы, находящиеся на машиночитаемых носителях, соответствующей и нижестоящей комиссий и получать копии этих документов и материалов (за исключением бюллетеней, открепительных удостоверений, списков избирателей, подписных листов, иных документов и материалов, содержащих конфиденциальную информацию, отнесённую к таковой в порядке, установленном федеральным законом), требовать заверения указанных копий;
- д) вправе удостовериться в правильности подсчёта по спискам избирателей числа лиц, принявших участие в голосовании, в правильности сортировки бюллетеней по кандидатам;
- е) вправе обжаловать действия (бездействие) комиссии в вышестоящую комиссию или в суд.

Статья 28 (ОГИП):

П.17. Члены комиссии с правом решающего голоса, несогласные с решением комиссии, вправе изложить в письменной форме особое мнение, отражаемое в протоколе комиссии и прилагаемое к её решению, в связи с которым это мнение изложено (в том числе – при опубликовании).

П.8 . Заместитель председателя и секретарь комиссии избираются тайным голосованием на её первом заседании из числа членов комиссии с правом решающего голоса.

П.10. Обязан присутствовать на всех заседаниях комиссии.

В случае «признания члена комиссии решением суда, вступившим в законную силу, на основании заявления соответствующей комиссии систематически не выполняющим свои обязанности», может быть исключён из УИК (ст.29 ОГИП п.8д.).

Основные задачи:

- обеспечить подсчёт голосов после 20.00 в соответствии с законом;
- принимать жалобы и заявления в случае их непринятия председателем и секретарём;
- контролировать происходящее за столами выдачи бюллетеней.

Не подписывать пустые бланки. Подписывать все опечатывания мешков с документами.

ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНА УИК С СОВЕЩАТЕЛЬНЫМ ГОЛОСОМ (Статья 29 ОГИП)

П.21.1. Кто не может быть:

- а) неграждане РФ, граждане, имеющие иное гражданство, вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иного государства;
- б) недееспособные по суду; в) до 18 лет; г) депутаты всех уровней;
- д) выборные должностные лица, а также высшие должностные лица, главы местных администраций;
- е) судьи, прокуроры, ж) кандидаты на данных выборах, их представители и доверенные лица;
- з) члены иных комиссий с совещательным или решающим голосом;
- к) супруги и близкие родственники кандидатов, родственники супругов;
- л) непосредственные подчинённые кандидатов;
- м) с неснятой и непогашенной судимостью, а также подвергнутые судом административному наказанию за нарушения законодательства о выборах (в течение года).

П.22. Права. Член ИК с совещательным голосом вправе **присутствовать** при:

- а) выдаче и подписании бюллетеней, открепительных удостоверений;
- б) сортировке, подсчёте и погашении бюллетеней;
- в) составлении протокола об итогах голосования, о результатах выборов;
- г) принятии решения по вопросу, отнесённому к компетенции соответствующей комиссии, и подписании решения комиссии;
- д) составлении протоколов об административных правонарушениях.

(Буквально данная статья исключает указанные действия из ведения членов ИК с совещательным голосом, объявляя их полномочиями членов ИК с решающим голосом, но оговаривается, что «Положения настоящего пункта не могут служить основанием для отказа члену комиссии с правом совещательного голоса присутствовать при совершении указанных в настоящем пункте действий»).

П.23. Права. Помимо того члены ИК с совещательным голосом:

- а) заблаговременно извещаются о заседаниях соответствующей комиссии;
- б) вправе выступать на заседании комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесённым к компетенции соответствующей комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;
- в) вправе задавать другим участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- г) вправе знакомиться с документами и материалами (в том числе со списками избирателей, с подписными листами, финансовыми отчётами кандидатов, избирательных объединений, бюллетенями), непосредственно связанными с выборами, включая документы и материалы, находящиеся на машиночитаемых носителях, соответствующей и нижестоящей комиссий и получать копии этих документов и материалов (за исключением бюллетеней, открепительных удостоверений, списков избирателей, подписных листов, иных документов и материалов, содержащих конфиденциальную информацию, отнесённую к таковой в порядке, установленном федеральным законом), требовать заверения указанных копий;
- д) вправе удостовериться в правильности подсчёта по спискам избирателей числа лиц, принявших участие в голосовании, в правильности сортировки бюллетеней по кандидатам, избирательным объединениям;
- е) вправе обжаловать действия (бездействие) комиссии в соответствующую вышестоящую комиссию или в суд.

(В общем случае согласно п.22 «Член комиссии с правом совещательного голоса обладает равными правами с членом комиссии с правом решающего голоса по всем вопросам подготовки и проведения выборов». Исключения – лишь непосредственные действия подпунктов.а-д п.22, при которых можно только присутствовать. Но знакомство с документами сюда не относится. Их можно брать в руки и просматривать непосредственно. Нигде не написано, что их нельзя трогать. Относительно списков избирателей, например, говорится: *По завершении подсчётов по графам «со списком избирателей вправе ознакомиться наблюдатели и иные лица, указанные в пункте 3 статьи 30 настоящего Федерального закона, а члены участковой комиссии с правом совещательного голоса вправе убедиться в правильности произведённого подсчёта»* - ОГИП, ст.68 п.6).

ПОЛНОМОЧИЯ НАБЛЮДАТЕЛЯ (Статья 30 ОГИП)

П.4. Кто не может быть. Наблюдателями не могут быть назначены выборные должностные лица, депутаты, высшие должностные лица субъектов РФ (руководители высших исполнительных органов госвласти субъектов РФ), главы местных администраций, лица, находящиеся в их непосредственном подчинении, судьи, прокуроры, члены комиссий с правом решающего голоса. (То же – **ст.23 п.8 ВП**)

П.9. Наблюдатели вправе (то же – ст. 23 п.12 ВП):

- а) знакомиться со списками избирателей, реестром выдачи открепительных удостоверений, находящимися в комиссии открепительными удостоверениями, реестром заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования;
- б) находиться в помещении для голосования соответствующего участка в день голосования в любое время с момента начала работы комиссии и до получения сообщения о принятии протокола в ТИК, в том числе о результатах повторного подсчета голосов избирателей, открыто производить фото- и видеосъемку, не допуская нарушений тайны голосования и контроля за волеизъявлением избирателей, а также контроля за участием гражданина РФ в выборах. Изображение гражданина не должно занимать большую часть снимка (экрана). Запрещается производить фото- и видеосъемку мест, предназначенных для заполнения бюллетеней, заполненных бюллетеней до начала подсчета голосов. При проведении фото- и видеосъемки работы членов УИК со списком избирателей, в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных, которые содержатся в списке избирателей (Рабочий блокнот члена УИК);
- б.1) наблюдать за выдачей бюллетеней избирателям;
- в) присутствовать при голосовании избирателей вне помещения для голосования;
- г) наблюдать за подсчётом числа граждан, внесённых в списки избирателей, бюллетеней, выданных избирателям, погашенных бюллетеней; наблюдать за подсчётом голосов на участке на расстоянии и в условиях, обеспечивающих обозримость содержащихся в бюллетенях отметок избирателей; визуально знакомиться с любым заполненным или незаполненным бюллетенем при подсчёте голосов избирателей; наблюдать за составлением комиссией протокола об итогах голосования и иных документов в период с начала работы УИК в день выборов и до сдачи протокола в ТИК;
- д) обращаться к председателю участковой комиссии, а в случае его отсутствия к лицу, его замещающему, с предложениями и замечаниями по вопросам организации голосования;
- е) знакомиться с протоколами соответствующей комиссии, нижестоящих комиссий об итогах голосования, о результатах выборов и приложенными к ним документами, получать от соответствующей комиссии заверенные копии указанных протоколов;
- з) обжаловать в порядке, установленном статьёй 75 настоящего Федерального закона действия (бездействия) комиссии в вышестоящую комиссию, ИК субъекта РФ, ЦИК РФ или в суд;
- и) присутствовать при повторном подсчёте голосов избирателей в соответствующих комиссиях.

П.10. Наблюдатель не вправе (то же ст.23 п.13 ВП):

- а) выдавать избирателям бюллетени; б) расписываться за избирателя, в том числе по его просьбе, в получении бюллетеней; в) заполнять за избирателя, в том числе по его просьбе, бюллетени;
- г) предпринимать действия, нарушающие тайну голосования; д) принимать непосредственное участие в подсчёте бюллетеней; е) совершать действия, препятствующие работе комиссии; ж) проводить агитацию среди избирателей; з) участвовать в принятии решений соответствующей комиссией.

Председатель УИК может сделать замечание наблюдателю о нарушении им избирательного законодательства, и в случае неоднократных нарушений наблюдателем избирательного законодательства он может быть удален из помещения для голосования. Мотивированное решение об этом принимается УИК простым большинством голосов от числа присутствующих членов с правом решающего голоса и оформляется в письменном виде. Правоохранительные органы, получив указанное решение, обеспечивают удаление наблюдателя из помещения для голосования и принимают меры по привлечению его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 23 ВП п.9 (ст.30 ОГИП, п.7). У наблюдателя должно быть направление от кандидата или его доверенного лица, политпартии. В направлении указываются ФИО, адрес, номер телефона, номер участка, наименование комиссии (территориальной, участковой), куда направляется, а также запись об отсутствии ограничений, предусмотренных пунктом 8 настоящей статьи. Указание других сведений о наблюдателе, а в случае направления кандидатом, его доверенным лицом, и печать не требуются.

Направление действительно при предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина. Предварительное уведомление о направлении наблюдателя не требуется.

Статья 30 ОГИП п.8. Направление может быть предъявлено: а) в УИК - в любой момент с начала работы УИК и до получения звонка из ТИК о сдаче протокола. периода, б) в ТИК – в период досрочного голосования либо в период с начала голосования на участках до окончания составления итогового протокола на соответствующей территории (**то же ст.23 ВП п.10**)

Кандидат, партия вправе назначить в каждую УИК несколько наблюдателей, для поочередного наблюдения за голосованием и пр. При этом не допускается одновременное осуществление полномочий наблюдателя в помещении комиссии, помещении для голосования двумя и более наблюдателями от одного кандидата.

Не допускается установление каких-либо иных, кроме установленных настоящим ФЗ, ограничений, касающихся присутствия наблюдателя в помещении для голосования, наблюдения за проведением голосования, подсчётом голосов избирателей, составлением протоколов об итогах голосования, а также выдачи копий протоколов об итогах голосования. (То же ст.23 ВП п.11).

При себе надо иметь несколько направлений, в том числе дубликат в данный УИК (первый экземпляр может забрать председатель).

ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ СМИ

Ст.30 ОГИП пункт 11. (То же ст.23 п.14 ВП). Представители средств массовой информации, принимая участие в информационном освещении подготовки и проведения выборов, вправе:

- а) присутствовать на заседаниях комиссий;
- б) знакомиться с протоколом участковой комиссии об итогах голосования, а также с протоколами иных комиссий об итогах голосования, о результатах выборов, в том числе составляемыми повторно, получать от соответствующей комиссии копии указанных протоколов и приложенных к ним документов;
- в) присутствовать на агитационных мероприятиях, освещать их проведение;
- г) находиться в помещении для голосования в день голосования, в дни досрочного голосования, а также производить фото- и видеосъёмку.

Необходимы: удостоверение нештатного сотрудника (желательно с фото), служебное (редакционное) задание, трудовой договор о безвозмездной (некоммерческой) работе.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГЛАСНОСТИ (Статья 23 ВП)

П.1. На всех заседаниях любой ИК, а также при осуществлении соответствующей УИК, ТИК работы со списками избирателей, с избирательными бюллетенями, открепительными удостоверениями, протоколами об итогах голосования и сводными таблицами вправе присутствовать члены вышестоящих избирательных комиссий и работники их аппаратов, зарегистрированный кандидат или его доверенное лицо, или его уполномоченный представитель по финансовым вопросам. Для присутствия на заседаниях соответствующей избирательной комиссии и при осуществлении ею работы с перечисленными избирательными документами, указанным лицам не требуется дополнительное разрешение. Соответствующая избирательная комиссия обязана обеспечить возможность свободного доступа указанных лиц на заседания и в помещения, в которых ведётся подсчёт голосов избирателей и осуществляется работа с перечисленными избирательными документами. На всех заседаниях комиссии и при осуществлении ею работы с указанными документами, а также при подсчёте голосов избирателей вправе присутствовать представители средств массовой информации (**то же ст.30 ОГИП п.1**)

П.2. Указанных в п.1 лица должны информироваться о времени заседаний и работы с документами.

П.3. На заседаниях избирательных комиссий при рассмотрении жалоб (заявлений) вправе присутствовать заявители, представители заинтересованных сторон, которые могут давать объяснения и представлять доказательства по существу рассматриваемого вопроса.

П.5. С момента начала работы УИК в день голосования, а также в дни досрочного голосования и до получения сообщения о принятии вышестоящей комиссией протокола об итогах голосования, а равно при повторном подсчёте голосов избирателей на избирательных участках вправе присутствовать лица, указанные в пункте 1 настоящей статьи, а также наблюдатели. (**То же – ст.30 ОГИП п.3.**)

П.6. Наблюдатели, представители СМИ вправе присутствовать в иных избирательных комиссиях при установлении ими итогов голосования, определении результатов выборов, составлении протоколов об итогах голосования, о результатах выборов, а также при повторном подсчёте голосов избирателей.

Наблюдатели и представители СМИ вправе открыто вести фото- и видеосъемку процесса голосования, процедуры подсчета голосов избирателей, не допуская при этом нарушения тайны голосования и контроля за волеизъявлением избирателей, а также контроля за участием гражданина РФ в выборах. Изображение гражданина не должно занимать большую часть снимка (экрана). Запрещается производить фото- и видеосъемку мест, предназначенных для заполнения бюллетеней, заполненных бюллетеней до начала подсчета голосов. При проведении фото- и видеосъемки работы членов УИК со списком избирателей должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных, которые содержатся в списке. Проведение съемки не должно препятствовать работе членов УИК и создавать препятствия избирателям при голосовании.

П.7. Доступ в помещение участковой комиссии, сформированной на избирательном участке, образованном в воинской части, закрытом административно-территориальном образовании, больнице, санатории, доме отдыха, местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, а также в помещении для голосования и подсчёта голосов на этом избирательном участке должен быть обеспечен всем членам участковой комиссии, лицам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, наблюдателям.

Статья 61 ОГИП п.11 (то же ст.66 п.12 ВП). Помещение для голосования должно быть оборудовано таким образом, чтобы места выдачи бюллетеней, места для тайного голосования и ящики для голосования, технические средства подсчёта при их использовании одновременно находились в поле зрения членов участковой комиссии, наблюдателей.

УСТРАНЕНИЕ С УЧАСТКА

Члена комиссии с совещательным голосом могут отозвать те, кто направил. Кроме того:

Статья 64 (ОГИП) п.12 (то же ст.69 ВП п.15). Член участковой комиссии немедленно устраняется от участия в её работе, а наблюдатель и иные лица удаляются из помещения для голосования, если они нарушают закон о выборах. **Мотивированное** решение об этом принимается участковой или вышестоящей комиссией в письменной форме.

Т.е., во-первых, должно быть принято решение в письменной форме, во-вторых, в решении должна присутствовать мотивация (все решения УИК вообще должны быть мотивированными – ст.22 ВП п.1.9). В-третьих, удаляются только наблюдатели и иные лица, а член УИК с совещательным голосом не удаляется, а лишь отстраняется от участия в работе комиссии и формально вправе оставаться на участке.

В случае устранения посредством «хулиганов» надо звать полицию, предъявлять свои документы, всё фиксировать съёмкой, заранее знать ФИО и звания-должности полицейских, обращаться к ним по имени-отчеству, чтобы они знали, что их знают, грозить заявлением в прокуратуру. Отслеживать возможные признаки вызова «хулиганов» - звонки председателя, возникновение напряжённости в отношениях с ним. Всем в конфликт не влезать, помогать больше морально и вызовом полиции. При всех устранениях тут же заменять выбывшего: сначала функционально - другим наблюдателем из команды, затем обменом с соседними участками или из резерва.

ЗАВЕРЕНИЕ КОПИЙ

Статья 30 (ОГИП) п.12. *Заверение копий протоколов и иных документов комиссий производится председателем, или заместителем председателя, или секретарём соответствующей комиссии. При этом лицо, заверяющее копию документа, на указанной копии делает запись: «Верно» или «Копия верна», расписывается, указывает свои фамилию и инициалы, дату и время заверения копии и проставляет печать соответствующей комиссии.*

ЧТО ДЕЛАТЬ ДО ДНЯ ГОЛОСОВАНИЯ

Члену УИК с совещательным голосом нужно как минимум три раза посетить участок с целью (те же задачи в рамках их графика и возможностей должны решать и члены с решающим голосом):

В ПЕРВОЕ ПОСЕЩЕНИЕ (в период с 13.02 по 18.02)

- вручить документы (под роспись) и получить удостоверение;
- узнать численность УИК, ФИО членов УИК, кем направлены (получить копию списка членов, посмотреть документы о направлении);
- проверить соответствие членов УИК требованиям закона, а именно: вправе ли они быть членами УИК; составляют ли представители партий 1/2 УИК;
- узнать сроки и тематику заседаний УИК, дать свой телефон для извещения (при посещениях заседаний фиксировать, присутствует ли большинство членов УИК на её заседаниях);
- узнать число открепительных удостоверений, выданных на участок (взять копию акта выдачи);
- узнать число открепительных удостоверений, выданных избирателям в ТИК (до 12.02), посмотреть отметки об этом в списке избирателей;
- проверить соответствие домов в списке избирателей домам, прикреплённым к участку, а также соответствие указанного в списке числа квартир в этих домах реальному числу;
- **запросить план расположения урн, кабин, мест наблюдателей, веб-камер, сейфа и пр., потребовать правильного расположения.**

ВО ВТОРОЕ ПОСЕЩЕНИЕ (в период с 19.02 по 1.03)

- посмотреть реестр заявок на голосование на дому, правильность его заполнения (время поступления заявки, ФИО избирателя, адрес, подпись члена УИК, принявшего заявку), если заявок более 20-30 (в зависимости от даты посещения), списать ряд адресов для проверки и проверить подлинность заявок;
- посмотреть отметки о выдаче открепительных в списке, проверить заявления на их выдачу;
- **выяснить график оповещений о явке;**
- **ещё раз запросить план расположения урн, кабин, мест наблюдателей, веб-камер, сейфа и пр., потребовать правильного расположения и взять копию плана;**
- спросить, есть ли Рабочий Блокнот УИК и ознакомлены ли с ним все члены УИК;
- выяснить наличие необходимых по Перечню документов, готовых на данный момент;
- посмотреть реестр учёта жалоб, книги входящих и исходящих.

В ТРЕТЬЕ ПОСЕЩЕНИЕ (3.03 примерно с 15.00 до 19.00)

- **узнать число зарегистрированных избирателей (после 18.00 3 марта);**
- **узнать число бюллетеней, выданных на участок (2.03) по акту (взять копию) и фактически;**
- **проверить опечатаны ли бюллетени, наличие на них подписей, печатей и марок;**
- **уточнить график оповещений о явке;**
- узнать число книг, на которые разделён список избирателей, проверить их оформление: брошюровку, подписи, печати, нумерацию, число избирателей в каждой книге (после 18.00 3 марта);
- **проверить отсутствие в списках избирателей записей, выполненных карандашом, галочек, точек, заранее проставленных паспортных данных, расположения избирателей не по порядку;**
- проверить наличие и правильность отметок в списках избирателей о выданных открепительных;
- проверить отметки в списках о выбывших по другим причинам (смерть, смена адреса, армия);
- посчитать (по отметкам) число открепительных, выданных избирателям на участке, сверить остаток открепительных на участке с тем, что должен быть;
- узнать число заявок на голосование на дому по реестру, проверить правильность их оформления;
- узнать число переносных ящиков;
- проверить наличие всех необходимых по Перечню документов и табличек для подсчётов;
- посмотреть реестр учёта жалоб и книги учёта входящих и исходящих и взять копии;
- **проверить расположение урн и мест для наблюдателей в зале;**
- **проверить обеспеченность наблюдателей стульями, причём отдельными, место для сейфа в рамках помещения для голосования, наличие в кюветах света и письменных принадлежностей, наличие ксерокса, место для него в зале;**
- проверить наличие увеличенной формы протокола и предполагаемое место размещения.

Всю получаемую информацию записывать. На любое нарушение писать жалобу.

Требовать (письменно) выдачи копий всех документов, которые можно получить.

ПОМИМО ТОГО МОЖНО ПРОВЕРИТЬ:

- 1) наличие в помещении для голосования или на входе в него стенда с информацией о кандидатах,
- 2) наличие на информационном стенде образцов бюллетеней и извлечений из уголовного и административного законодательства, устанавливающих ответственность за нарушения избирательных прав граждан, 3) соблюдение на территории избирательного участка порядка проведения предвыборной агитации (за 50 м не должно быть агитматериалов).

ДОКУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ НАДО ПРОСМОТРЕТЬ И СНЯТЬ КОПИИ ДО 4.03

В ПЕРИОД 13.02 - 18.02

- 1.Список телефонов ТИК, ИК субъекта РФ, органа местного самоуправления, «горячей линии», прокуратуры, суда, МВД, пожарной охраны, скорой медицинской помощи (**снять копию**).
2. Копия решения ТИК о формировании УИК и назначении председателя УИК.
- 3.Список членов УИК (в том числе с правом совещательного голоса) (**снять копию**).
4. Смета расходов УИК, утвержденная ТИК.
5. Заверенная ТИК выписка из Реестра выдачи открепительных удостоверений (**снять копию**).
6. Копия выписки из решения ТИК о количестве открепительных удостоверений, передаваемых УИК.
7. Акт о передаче УИК открепительных удостоверений (**снять копию**).
8. Список избирателей (проверить дома и квартиры в них).

В ПЕРИОД 18.02 - 1.03

- 1.Список избирателей (проверить ход уточнения, отметки о выбывших и прибывших).
- 2.Личные письменные заявления избирателей о включении их в список (в т. ч. по месту пребывания), об ошибке или неточности в сведениях о них в списке, если эти заявления поступили.
3. Заявления избирателей о выдаче им открепительных удостоверений, если они поступили.
4. Доверенности на получение открепительного удостоверения, если они предъявлялись.
- 5.Реестр регистрации поданных заявлений (обращений) избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования.
- 6.Письменные заявления избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования, если такие заявления поступили.

3.03.2012 (с захватом часа после 18.00)

1. Копия выписки из решения ТИК о количестве бюллетеней, передаваемых УИК.
2. Акт о передаче УИК бюллетеней для голосования на выборах Президента РФ (**снять копию**).
3. Копия выписки из решения ТИК о распределении спецзнаков (марок) по УИК.
4. Акт о передаче УИК специальных знаков (марок) (**снять копию**).
5. Избирательные бюллетени для голосования на выборах Президента с наклеенными марками, заверенные подписями двух членов УИК с правом решающего голоса, печатью УИК.
6. Список избирателей (проверить полностью после 18.00, списать число избирателей).
- 7.Личные письменные заявления избирателей о включении их в список, если они поступили.
8. Заявления избирателей о выдаче им открепительных удостоверений, если они поступили.
9. Доверенности на получение открепительного удостоверения, если они предъявлялись.
10. Реестр регистрации поданных заявлений (обращений) избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования.
- 11.Письменные заявления избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования, если такие заявления поступили.
12. Реестр учета жалоб (заявлений), обращений на нарушения Закона, поступивших в УИК.
13. Решения УИК с начала кампании (на важные **требовать копии**).
14. Журнал регистрации входящих документов.
15. Журнал регистрации исходящих документов.
16. Увеличенная форма протокола УИК об итогах голосования.
17. Таблички с именами кандидатов и пр. для использования при сортировке бюллетеней.
18. Таблички для оперативного подсчета числа избирателей, принявших участие в выборах.

В ДЕНЬ ВЫБОРОВ ДО НАЧАЛА ГОЛОСОВАНИЯ (с 7.00 до 8,00)

- 1) Записаться в список присутствующих, наблюдателям – предъявить направления;
 - представиться полицейским и записать их данные (ФИО, звание-должность), сказать, что рассчитываем на их помощь в обеспечении соблюдения законности и предотвращения провокаций;
 - проверить отсутствие на участке представителей администрации.
- 2) **Отдать заявления** (в 2-х экземплярах, с росписью на втором о вручении, с указанием должности, ФИО принявшего и времени принятия):
 - на получение протокола об итогах голосования;
 - **о том, что будете вести наблюдение в 3 метрах от урн;**
 - **о том, что будете вести фото-, видеосъемку.**
- 3) Проверить:
 - размещение увеличенной формы протокола;
 - расположение веб-камер (если есть), их направленность;
 - **наличие и расположение сейфа с бюллетенями (должен быть в зале);**
 - **наличие отдельных стульев для наблюдателей;**
 - наличие ксерокса (желательно в зале).
- 4) Просмотреть (записывая тут же все данные в блокнот):
 - реестры заявок на голосовании на выезд, сами заявки (записать число заявок на начало дня);
 - выписку из реестра ТИК о выданных открепительных; узнать, сколько выдано самой УИК (общее число должно совпасть с числом отметок в списке избирателей);
 - отследить подсчет и погашение неиспользованных открепительных удостоверений.
- 5) Проверить списки избирателей на наличие отметок о выбывших по открепительным и иным причинам (пересчитать и тех, и других) и на отсутствие записей карандашом, посторонних записей или знаков (галочек, точек), указывающих на подготовку к фальсификации;
 - **узнать число избирателей по списку (должен огласить председатель)..**
- 6) **Отследить выдачу бюллетеней членам УИК под роспись, взять копии ведомости о выдаче;**
 - **посмотреть, куда члены УИК кладут полученные бюллетени;**
 - **проверить (нет ли галочек в квадратах?) и посчитать остаток бюллетеней в сейфе.**
- 7) **Осмотреть урны для голосования, чтобы не было ни внутри, ни на крышке бюллетеней, проследить опечатывание урн, чтобы было качественным;**
 - проследить опечатывание переносных ящиков и их установку на видном месте.
- 8) Осмотреть столы членов УИК на отсутствие лишних предметов, карандашей, ящиков и т.п.;
 - присмотреться к членам УИК – кто как одет. Взять на заметку тех, кто в пиджаках и прочей одежде, способной скрыть пачки бюллетеней;
 - расположиться на участке.

При обнаружении нарушений предложить председателю их устранить, если не реагирует, подать жалобы (председателю) и заявления (в прокуратуру). В случае запретов или отказов, спрашивать, на основании какой нормы закона. Самим ссылаться на нормы закона, разрешающие те или иные действия и требования.

НАПОМНИТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЮ:

- об оповещении о явке по графику (примерно каждые два часа);
- о прекращении сбора заявок на выезд за 6 часов до конца голосования;
- о необходимости отбирать открепительные у тех, кто голосует по ним;
- о порядке сортировки и подсчета - что бюллетени должны перекладываться по одному с показом и оглашением отметок;
- об уголовной ответственности за подделку подписей в списке избирателей, заведомо неправильный подсчет, заведомо неверное составление протокола, незаконное внесение в протокол изменений после его заполнения и др. – до 4 лет (ст. 142 УК РФ);
- о том, что на все случаи нарушений уже готовы проекты жалоб и заявлений.

Прибыть на участок надо всем вместе, чтобы, если не пропускают, бороться сообща. В этом случае ссылаться на нарушение ст. 23 п. 5 Закона о выборах президента и ст. 30 п. 3 ОГИП, использовать съемку и диктофон, звонить по всем телефонам, подать жалобу, направить заявление прокурору.

При себе иметь: паспорт, направление (удостоверение), пакет инструкций и жалоб, список телефонов, бумагу, блокнот, ручки, часы, телефон (заряженный), лекарства (если нужно) (фотоаппарат, видеокамеру, диктофон – для ответственных)..

ДЕЙСТВИЯ В ПЕРИОД ГОЛОСОВАНИЯ (с8.00 до 20.00)

ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ ВБРОСОВ

Главной задачей в день голосования является предотвращение вбросов.

Для осуществления вбросов требуется:

- А) изыскать бюллетени для вброса, причём установленной формы – с марками, печатью и подписями членов данной УИК;
- Б) вбросить эти бюллетени в урну;
- В) привести в соответствие с вбросами записи в списке избирателей.

Отсюда предотвращение вбросов имеет три узловые точки:

- А) предотвращение неконтролируемого движения бюллетеней;
- Б) предотвращение собственно вбросов в урны;
- В) предотвращение неконтролируемого заполнения книг списка избирателей.

Это три уязвимых места данного типа фальсификации: выбивание любого из них делает вброс или невозможным, или бессмысленным. Рассмотрим их по порядку.

Предотвращение неконтролируемого движения бюллетеней

Бюллетени для вброса фальсификаторы могут взять либо из числа тех, что переданы УИК по акту ТИКом, либо из левых источников, т.е. из тех, что выданы УИК не по акту, нелегально. При этом левые бюллетени тоже должны быть проштампованы печатью, подписаны членами данной УИК и пр. Поэтому первыми этапами борьбы с подпольным движением бюллетеней формально являются:

- присутствие при передаче бюллетеней из ЦИК в ТИКи и выяснение их реального числа;
- присутствие при выдаче бюллетеней ТИКаами УИКаам с тем же выяснением числа выданных бюллетеней, т.е. соответствия реального числа записанному в акте выдачи.

Впрочем, понятно, что эти попытки проконтролировать выдачу бюллетеней на участки в рамках официальной процедуры бесполезны и носят лишь демонстративный характер. Левые бюллетени выдают председателям УИКов (если выдают) в другое время и другими способами. Так что на такие проверки можно и не тратить силы: данные о численности легально выданных УИКу бюллетеней проще взять из актов выдачи (истребовав копии этих актов).

Если нет левых бюллетеней, фальсификаторам необходимо как-то изъять (а также подготовить к вбросу, проставив галочки, если это не сделано заблаговременно) нужное число бюллетеней из своего фонда, т.е. из выданных на участок. Такое изъятие может быть произведено либо непосредственно из сейфа, где хранятся бюллетени, либо из тех бюллетеней, что в начале дня выдаются на руки членам УИК для выдачи избирателям.

Если есть левые бюллетени, то при их вбросе всё равно необходимо изъять соответствующее число бюллетеней из фонда УИК, чтобы не было излишков. Число бюллетеней в урнах и переносных ящиках плюс число неиспользованных бюллетеней в принципе не может и не должно превышать числа выданных УИКу бюллетеней. Поэтому фальсификаторам нужно убрать лишние бюллетени либо из сейфа, либо из тех, что выданы на руки членам УИК.

Отсюда на этом направлении следует:

- 1) добиться размещения сейфа в зале для голосования, причём в поле зрения наблюдателей (это нужно сделать до дня голосования, проконтролировать накануне, на худой конец, постараться решить вопрос в день голосования до открытия участка);
- 2) до открытия участка отследить выдачу бюллетеней членам УИК под роспись с пересчётом как общего числа выданных бюллетеней (оценить - не слишком ли много?), так и сколько кому из членов выдано и всем ли поровну. Все данные записать. Истребовать копию акта выдачи;
- 3) проверить число бюллетеней, оставшихся в сейфе; пересчитать наугад одну-две пачки;
- 4) просмотреть все бюллетени, формально – на предмет правильности оформления, а на деле – не проставлены ли в них заранее галочки в квадратах;
- 5) отследить, как члены УИК размещают полученные бюллетени (легко ли их незаметно вынести?);
- 6) в течение дня отслеживать все подходы к сейфу и извлечения бюллетеней председателем, замом или секретарём; все бюллетени должны выдаваться под роспись по актам (копии актов истребовать);
- 7) если сейф всё-таки размещён вне зала, следить за помещением, где он находится, сопровождая все его посещения председателем и пр. (это явно вправе делать член с совещательным голосом);
- 8) попытаться хотя бы раз проверить остаток бюллетеней в сейфе, скажем, по состоянию на 16.00, сверив со своими подсчётами выданных в зал и на выезд;
- 9) смотреть за тем, не выносят ли члены УИК полученные для выдачи в зале бюллетени из зала, в частности, когда едут на выезд (на выезд бюллетени должны выдаваться из сейфа);

10) *отслеживать вообще все выходы из зала и долгие отлучки членов УИК (в особенности председателя, зама и секретаря), в ходе которых они могут проставить галочки в вынесенных бюллетенях и подготовить их к вбросам (сложить, передать кому-то, разместить под пиджаком и пр.); по возможности сопроводить эти выходы из зала.*

В случае обнаружения сомнительного выноса бюллетеней останавливать, просить документ на вынос (акт выдачи, цель выноса), обращаться к председателю за разъяснениями, писать акт о выносе, звонить по телефонам, снимать на видео.

Предотвращение вбросов в урны

На этом направлении необходимо:

- 1) *до открытия участка осмотреть урны, убедиться в их пустоте, правильности опечатывания;*
- 2) *с момента опечатывания и установки урн на места двум наблюдателям (по одному на урну) сразу же занять посты в 3 метрах от них (предварительно подав на этот счёт заявление председателю) и вплоть до открытия участка не упускать урны из виду, отслеживая все подходы к ним членов УИК, в особенности председателя, зама, секретаря и тех членов УИК, которые подозрительно одеты;*
- 3) *убедиться в пустоте, правильности опечатывания и помещении на видное место переносных ящичков; отслеживать все подходы к ним (крайне маловероятно, но может быть так, что в эти ящички заранее вбросят бюллетени, а те бюллетени, которые отправят на выезд, на деле используют для вбрасывания в основные урны; при этом должны быть ещё и подделаны заявления от избирателей, которые якобы проголосуют на дому);*
- 4) *с момента открытия участка и до закрытия двум наблюдателям непрерывно наблюдать за опусканием бюллетеней в урны, дублируя друг друга при отлучках;*
- 5) *представителю СМИ (наблюдателю) с аппаратурой, в основном, быть поблизости и всегда готовым к съёмке;*
- 6) *особенно внимательными надо быть в первые полчаса и в пик голосования;*
- 7) *особенно надо отслеживать все подходы к урнам членов УИК, прежде всего председателя, зама, секретаря и подозрительно одетых (чья одежда позволяет спрятать бюллетени);*
- 8) *особенно отслеживать и решительно предотвращать попытки массового подхода к урнам; старший по залу должен останавливать такие группы и выстраивать людей в очередь, указывая на необходимость соблюдения тайны голосования. Если вмешается председатель и др., настаивать, что это ИХ обязанность поддерживать порядок в зале, не допуская нарушений тайны голосования;*
- 8) *особое внимание уделять молодым людям, которые заходят на участок не по одному, а тем более, рвутся в кабины и к урнам вместе;*
- 9) *отслеживать, у какого члена УИК подозрительные лица берут бюллетени; взять его на заметку на предмет будущей детальной проверки заполняемого им списка избирателей;*
- 10) *отслеживать, нет ли такого, что кто-то заходит в кабинку (а тем более, сразу идёт к урнам), минуя получение бюллетеня (в последнем надо быть уверенным на 100%); в этом случае сразу по выходе избирателя из кабинки с бюллетенем в руках останавливать его, предлагать провериться по списку, звать полицию, председателя и т.д.*

При обнаружении вброса следует:

- 1) *сразу хватать того, кто вбрасывает, за руки, по возможности, выхватывать пачку бюллетеней и разбрасывать по залу;*
- 2) *при завладении пачкой или сборе разбросанных бюллетеней, смотреть, за кого они поданы, а также их соответствие установленной форме (печати, марки, подписи);*
- 3) *тут же звать полицию, председателя, требовать от полиции изъятия документов, установления личности нарушителя;*
- 4) *если нарушитель успел вбросить пачку, также звать председателя и полицию, требовать установить личность нарушителя;*
- 5) *требовать у председателя выяснить и показать, где в списке избирателей расписался нарушитель, за кого, по какому паспорту, соответствует ли запись данным его паспорта, месту жительства;*
- 6) *требовать пересчёта неиспользованных бюллетеней в сейфе и на руках у членов УИК, а также подсчёта явки на момент нарушения;*
- 7) *на все противодействия и бездействия руководства УИК и полиции писать заявления, сам факт вброса фиксировать актом;*
- 8) *снимать нарушителя и весь процесс вообще в деталях;*
- 9) *при вываливании и подсчёте бюллетеней данной урны быть особо бдительным*

Собственный подсчёт числа проголосовавших

1) С начала и до конца голосования те же два наблюдателя безостановочно должны вести заполнение таблицы проголосовавших, отмечая каждого подошедшего и опустившего бюллетень в урны. Так же не отвлекаться ни на что другое, дублировать друг друга при отлучках, сверять периодически свои результаты. Делать всё это демонстративно;

2) каждые два часа (точный график надо узнать заранее) требовать от председателя (секретаря) подсчёта и оглашения явки, сверять свои результаты с этими данными. Если в какую-то из сверок обнаружались значительные (более 30 голосов) расхождения, значит был произведён вброс и надо быть готовыми к его обнаружению при подсчёте (поиску пачек и т.д.). При накоплении расхождений до 50 следует, помимо того, ставить перед председателем вопрос об их происхождении, требовать пересчёта бюллетеней в сейфе (на предмет соответствия их числа числу выданных под роспись членам УИК); требовать соответствующие акты выдачи на недостачу; требовать проверки записей в списках избирателей; в случае отказов подавать жалобы, а сам факт расхождения обязательно оформить актом. При расхождении в 100 и выше – то же самое плюс сообщать по телефонам, писать заявление прокурору, вызывать на подсчёт голосов ответственных лиц; основные моменты всего процесса снимать;

3) выяснить, по каким книгам (у каких членов УИК) идут расхождения с данными наблюдателей, просить председателя дать расклад общего итога по книгам, опросить самих членов УИК.

Отслеживание заполнения списков избирателей

Поскольку, как сказано, мало добыть (изъять) бюллетени и вбросить их в урну, а надо ещё и расписать вброс по книгам списка избирателей, следует:

- 1) до начала голосования просмотреть книги списка на предмет отсутствия посторонних записей;
- 2) с начала голосования следить, чтобы никто ничего не записывал в книги списка избирателей в отсутствие избирателей (за исключениями внесения результатов выездных голосований);
- 3) следить, чтобы списки не выносились никем за пределы зала (и не вносились в зал новые книги);
- 4) членов УИК, чьи действия вызывают подозрения (если их невозможно пресечь сразу), брать на контроль и при проверке подсчётов по книгам списка особое внимание уделить их книгам.

После закрытия участка следует:

1) одному из наблюдателей не упускать урны из виду вплоть до установления числа неиспользованных бюллетеней и их погашения;

Пояснение: После закрытия участка первым делом устанавливается число неиспользованных бюллетеней. При этом ясно становится ожидаемое число бюллетеней в урнах (общее число выданных на участок минус неиспользованные, минус выданные на выезде). Если между данными по таблицам наблюдателей и указанными результатами имеются значительные (свыше 30 голосов) расхождения, значит, осуществлён вброс. В этом (и только в этом) случае важно:

- 2) следить за урнами вплоть до вываливания бюллетеней из урн на столы;
- 3) перепроверить подсчёты членов УИК по книгам списка избирателей (особенно, графу 2 – число выданных в зале бюллетеней: именно это число должно быть в урнах);
- 4) изучить списки на предмет сомнительных подписей (неуверенных, сходных между собой, сходных с подписью члена УИК, выдавшего бюллетень: эта подпись должна быть в соседней графе); взять на заметку адреса и ФИО избирателей, чьи подписи вызывают сомнения (чтобы после опросить о том, голосовали ли они вообще);
- 5) следить, чтобы при открытии урн никто не запускал в них руки и, тем более, не влезал с головой, перемешивая вброшенные пачки или подбрасывая новые; бюллетени после вскрытия урн должны быть вывалены, а не извлечены вручную;
- 6) при вываливании урн на столы следить, чтобы не подбросили пачку, не закрывали обзор, создавая условия для вброса, чтобы не роняли бюллетени на пол и не подбирали потом с пола, подбрасывая попутно; ко всем этим фокусам надо быть готовыми заранее и тут же пресекать;
- 7) после вываливания бюллетеней настоять на их сортировке по одному, одним членом УИК, с оглашением и показом; при этом один-два наблюдателя контролируют сортировку, а другие следят за действиями свободных членов УИК;
- 8) после вываливания бюллетеней на стол и в процессе их сортировки вглядываться в кучу вываленных и сортируемых бюллетеней на предмет обнаружения пачек; пачки могут быть как свёрнутыми вместе, так и сложенными порознь (но одинаково): такие пачки заметны как кучи одинаково сложенных бюллетеней, лежащих вместе; в случае обнаружения пачки постараться определить за кого она, подать заявление, оформить акт, снять фото, видео.

ГОЛОСОВАНИЕ НА ВЫЕЗДЕ

Обычно на дому голосует от 30 до 50 избирателей. Если число заявок значительно (вдвое) больше, нужен особый контроль. При укладывании в указанные цифры, можно ослабить внимание. При превышении – ехать на выезд наблюдателю. (Члена УИК с решающим голосом могут принудить к этому формально, членов с совещательным голосом и наблюдателей – только по их воле).

Главное (статья 66 ОГИП или ст.71 ВП):

- председатель (секретарь) должен оповещать о выезде за полчаса (п.6);
- приём заявлений (заявок) ведётся только до 14.00 (п.5);
- в заявлении (заявке) должна быть указана причина голосования на дому, ФИО, адрес (п.4);
- бюллетени на выезд выдаются по акту (под роспись) и строго по числу заявок плюс 5% (но не менее 2 бюллетеней) сверх на случай порчи (эти бюллетени должны вернуться или чистыми, или в испорченном виде, но не использованными для голосования) (п.12);
- на выезде участвуют не менее двух членов с решающим голосом (п.9) (при участии двух наблюдателей может быть один с решающим голосом – ст.71 ВП п.8);
- по возвращении составляется тут же акт по форме (отчёт по числам бюллетеней, выданных на выезд вообще, выданных избирателям, испорченных, неиспользованных, т.е. возвращаемых) (п.17);
- от каждого голосовавшего на дому должно быть привезено заявление по форме; по этим заявлениям должны быть произведены отметки в списках избирателей, что голосовал на дому; эти отметки вносятся теми членами УИК с решающим голосом, кто был на выезде (п.13).

При работе в помещении необходимо:

- требовать оповещения за полчаса до выезда;
- проверить поданные заявки на правильность оформления (см. выше);
- проверить соответствие числа выдаваемых на выезд по ведомости бюллетеней числу поступивших на момент выезда заявок;
- в 14.00 посмотреть реестр заявок на голосование на дому и зафиксировать их конечное число;
- по возвращении выезжавших проверить заявления от голосовавших на правильность оформления и подлинность;
- также проверить возврат лишних бюллетеней в испорченном или чистом виде;
- проконтролировать составление акта по форме;
- проконтролировать внесение отметок по итогам в списки избирателей (чтобы не писали лишнего).

При работе на выезде необходимо:

- отслеживать реальность объезда заявителей и только заявителей;
- проверять действительность заявок (что реально просили приехать);
- отслеживать отсутствие агитации;
- отслеживать заполнение бюллетеней заявителями и опускание в урну;
- отслеживать заполнение заявлений голосующими на дому (в заявлении – паспортные данные, подпись о получении бюллетеня – п.11).

Заполненные переносные ящики по возвращении должны храниться на виду.

При подсчёте (после 20.00) число бюллетеней в каждом ящике должно соответствовать числу, указанному в составленных по итогам данного выезда актах (выданных избирателям бюллетеней), а общая сумма (по всем ящикам) - числу отметок о голосовании на дому в списках избирателей.

П.16. Если избиратель, подавший заявку, прибыл в помещение для голосования после выезда к нему, ему нельзя выдавать бюллетень до возвращения членов комиссии с выезда (то же – **ст.71 ВП п.14**). Это повод для проверки личности любого подозрительного субъекта; выдачу бюллетеня ему можно проконтролировать под тем предлогом, что он, похоже, подал заявку на голосование на дому и возможно уже проголосовал на дому и пришёл голосовать второй раз. Члены УИК обязаны проверить это, тем самым, задержав голосование избирателя, а при удаче – и раскрыв, кто он такой.

ГОЛОСОВАНИЕ ПО ОТКРЕПИТЕЛЬНЫМ УДОСТОВЕРЕНИЯМ

Здесь главное отслеживать:

- чтобы у голосующих по ОУ отбирали открепительные и заносили в список избирателей (вкладной лист к нему) как проголосовавших по открепительным (число изъятых открепительных в УИК должно соответствовать числу отметок в списке избирателей о голосованиях по ОУ);
- занесение в список адреса (места жительства) того, кто получает бюллетень по ОУ;
- массовые голосования по ОУ, в особенности одновременные, с подвозом избирателей; в этом случае записывать номера машин, особо контролировать отбор ОУ, смотреть, не является ли удостоверение ксерокопированным, на кого и кем выписано, сверять эти данные с другими участками (не голосовали ли там те же лица?).

ДОКУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ НАДО ПРОСМОТРЕТЬ И СНЯТЬ КОПИИ 4.03 ДО 20.00

1. Акт о числе погашенных неиспользованных открепительных удостоверений (составляется до начала голосования, хотя может и после 20.00) **(снять копию)**.
2. Ведомость выдачи бюллетеней членам УИК с ПРГ для выдачи их избирателям в помещении для голосования **(снять копии по заполнении к 8.00 и 18.00)**.
3. Список лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов и составлении протокола об итогах (записаться самим, окончательно просмотреть в 19.30, **снять копию**).
4. Реестр регистрации заявлений избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования (просматривать перед каждым выездом и в 14.00, списать число).
5. Письменные заявления избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования, если такие заявления поступили (проверить правильность).
6. Ведомость выдачи бюллетеней членам УИК с ПРГ для выдачи их избирателям вне зала (для голосования на дому) **(снять копию по заполнении после 14.00)**.
7. Письменные заявления проголосовавших на дому избирателей, привезённые с выездов (проверить правильность заполнения, подписи избирателей).
8. Акты о проведении голосования вне помещения **(снять копии по заполнении)**.
9. Решения УИК за день (на важные **взять копии**).

ДЕЙСТВИЯ ПОСЛЕ 20.00 (ПОДСЧЁТ ГОЛОСОВ) (Ст. 68 ОГИП, ст.73 ВП) ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

Гласность

П.1. Подсчёт голосов осуществляется открыто и гласно с оглашением и оформлением в увеличенной форме протокола последовательно всех результатов действий по подсчёту.

В начале каждого очередного этапа подсчёта председатель должен разъяснять присутствующим требования закона и порядок действий на этапе (добиться, чтобы он сам оглашал нормы закона).

Члены УИК и наблюдатели должны быть расположены по разные стороны стола для работы с бюллетенями (стол должен находиться между ними), а не так, чтобы члены УИК окружали стол, а наблюдатели стояли за их спинами или вообще в другом конце зала.

Без перерыва и контактов

П.2. Подсчёт голосов начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования, о которых должны быть извещены члены УИК и иные присутствующие лица. Также не должно быть никаких телефонных переговоров, закрытых совещаний, выходов из помещения. Все подобные факты отражать в жалобах, заявлениях, актах.

Кто считает голоса и кто вправе присутствовать

П.8. Подсчёт ведут члены УИК с правом решающего голоса.

П.9. При непосредственном подсчёте голосов вправе присутствовать члены УИК с правом совещательного голоса, наблюдатели, члены и работники аппаратов вышестоящих ИК, кандидат или его доверенное лицо, его представитель по финансовым вопросам, представители СМИ. Зайти на участок этим лицам можно даже после его закрытия.

Организация и правила подсчёта и сортировки

П.10. Непосредственный подсчёт голосов производится в специально отведённых местах, оборудованных так, чтобы к ним был обеспечен доступ членов комиссии как с правом решающего, так и совещательного голоса. Членам комиссии с ПРГ, кроме председателя (зама) и секретаря, запрещается пользоваться письменными принадлежностями. Лицам, присутствующим при подсчёте, должен быть обеспечен полный обзор действий членов комиссии.

П.11. На всех этапах производится отделение бюллетеней не той формы (без марок, печатей, подписей и пр.). Бюллетени неустановленной формы не учитываются при подсчёте.

П.14. Члены УИК сортируют бюллетени, извлечённые из переносных и стационарных ящиков для голосования, по голосам, поданным за каждого из кандидатов, одновременно отделяют бюллетени неустановленной формы и недействительные бюллетени. При сортировке бюллетеней члены УИК с ПРГ оглашают содержащиеся в каждом из них отметки избирателя, представляют бюллетени для визуального контроля всем присутствующим лицам. Одновременное оглашение содержания двух и более бюллетеней не допускается.

Рекомендации: Наблюдателям необходимо все основные цифры фиксировать на бумаге, т.е. вести собственный подсчёт. Требовать, чтобы расстояние наблюдения было не больше 1 метра: иначе не видно отметок на бюллетенях, которые должны быть видны. При сопротивлении добиваться этого явочным порядком, вести съёмку, а также подать жалобу, составить акт.

ПОРЯДОК ОПЕРАЦИЙ (ЭТАПОВ) ДО ПОДСЧЁТА ГОЛОСОВ

Подсчёт и погашение неиспользованных бюллетеней и занесение в протокол

П.3. По окончании времени голосования члены УИК с правом решающего голоса в присутствии наблюдателей и прочих лиц, подсчитывают и погашают, отрезая левый нижний угол, неиспользованные бюллетени, затем оглашают и вносят число погашенных неиспользованных бюллетеней, а также бюллетеней, испорченных избирателями, в протокол и его увеличенную форму.

Подсчёт неиспользованных открепительных удостоверений

Статья 73 ВП п.3 После этого подсчитывают и оглашают число неиспользованных открепительных (это могут сделать и до открытия участка) и вносят в протоколы. С погашенными бюллетенями, отобранными открепительными (их надо посчитать) и погашенными открепительными вправе визуально ознакомиться присутствующие лица. Число изъятых открепительных должно быть равно числу проголосовавших по открепительным.

Внесение в протокол числа полученных УИК бюллетеней и открепительных

Ст. 68 ОГИП и ст.73 ВП п.4. Председатель, зам.председателя или секретарь УИК уточняет, оглашает и вносит в протокол и его увеличенную форму число бюллетеней, полученных УИК (без досрочно проголосовавших), а также число открепительных, полученных УИК.

Подсчёт по спискам избирателей

П.5. Перед непосредственным подсчётом голосов избирателей, члены УИК с ПРГ вносят в каждую страницу списка избирателей суммарные данные по странице:

- 1) число избирателей, внесённых в список на момент окончания голосования (без выбывших по открепительным удостоверениям и иным причинам);
- 2) число бюллетеней, выданных в помещении в день голосования (устанавливается по числу подписей избирателей). Это показывает, сколько проголосовало в зале (включая тех, кто по ОУ) и сколько должно быть всего бюллетеней в урнах;
- 3) число бюллетеней, выданных проголосовавшим на дому (это сколько должно быть в переносных ящиках); устанавливается по числу отметок о голосовании на дому;
- 4) число бюллетеней, выданных досрочно. Обычно таких нет. Должны быть соответствующие отметки плюс список досрочно проголосовавших;
- 5) число открепительных удостоверений, выданных избирателям на участке (до дня голосования);
- 6) число прибывших по открепительным удостоверениям (в день голосования);
- 7) число открепительных, выданных ТИК (до 12 февраля).

П.6. Далее каждая страница книги и книга в целом подписывается, суммируется, оглашается и сообщается членом УИК председателю, заму или секретарю и присутствующим. Итоговые данные списка в целом, определяемые как сумма данных по всем книгам, председатель и пр. оглашают и вносят в последнюю страницу списка, подтверждают подписью и печатью.

Занесение данных списка в протокол

Председатель оглашает, зам заносит в увеличенную форму, а секретарь – в протокол:

- 1) число избирателей, внесённых в список на момент окончания голосования;
- 2) число бюллетеней, выданных досрочно проголосовавшим;
- 3) число бюллетеней, выданных в зале в день голосования;
- 4) число бюллетеней, выданный проголосовавшим на дому;
- 5) число открепительных, выданных избирателям на участке до дня голосования;
- 6) число проголосовавших по открепительным;
- 7) число открепительных, выданных ТИКом.

Проверка контрольных соотношений

Ст.73 ВП п.6.1. Затем проводится проверка следующего контрольного соотношения: число открепительных, полученных УИК, должно быть равно сумме числа выданных УИКом до дня голосования и неиспользованных. Если этого нет, УИК принимает решение о дополнительном подсчёте данных, внесённых в список избирателей и неиспользованных открепительных. Если и тут не сходится, УИК принимает решение, которое прилагается к протоколу и вносит данные о расхождении в протокол и увеличенную форму.

Проверка подсчёта по спискам

Статья 68 ОГИП тот же п.6 (В ст.73 ВП п.7). После этого со списком избирателей вправе ознакомиться наблюдатели и иные лица, а члены участковой комиссии с правом совещательного голоса вправе убедиться в правильности произведённого подсчёта.

Помещение списка в сейф

Ст. 68 ОГИП п.7. Дальнейшая работа со списком не может проводиться до проверки контрольных соотношений данных, внесённых в протокол (п.22 данной статьи). Список до той поры убирается в сейф. Хранение его должно исключать доступ к нему лиц, находящихся в помещении, что обеспечивается председателем или секретарём.

ПОРЯДОК ОПЕРАЦИЙ НЕПОСРЕДСТВЕННО ПРИ ПОДСЧЁТЕ ГОЛОСОВ

Подсчёт переносных ящиков

П.12. В первую очередь производится подсчёт бюллетеней, находившихся в переносных ящиках. Они вскрываются и пересчитываются поочередно, по одному. Вскрытию их предшествует проверка печатей (пломб), а также оглашение числа избирателей, проголосовавших по данному ящику (т.е. число бюллетеней, которые должны в нём быть). Подсчёт ведётся так, чтобы не нарушалась тайна голосования. Число извлечённых бюллетеней установленной формы (на оригинальных бланках, с марками, к тому же, неповреждёнными, и с подписями членов УИК и печатью) оглашается и вносится в протокол и его увеличенную форму. Если число бюллетеней установленной формы больше числа заявлений с отметками о получении бюллетеней, все бюллетени данного ящика решением УИК признаются недействительными, о чём составляется акт (по форме), всё это фиксируется в протоколах и т.п. Если всё в порядке, то данные бюллетени после вскрытия основных урн смешиваются для сортировки с бюллетенями из урн (надо следить, чтобы, пока все заняты вскрытием урн и пр., в пачки бюллетеней из переносных ящиков не подбросили дополнительных бюллетеней).

Рекомендации: Если бюллетени из всех переносных ящиков пересчитывают не поочередно, а кучей, надо писать жалобу, что нельзя установить результаты по ящикам, т.е. соответствие числа бюллетеней

в каждом числе соответствующих заявлений с отметками о выдаче. Тогда все эти бюллетени должны быть признаны недействительными.

Подсчёт голосов в урнах

П.13. Стационарные ящики вскрываются после проверки пломб.

Рекомендации: После вскрытия важно, чтобы бюллетени сразу вываливались на стол, а не доставались из урн руками, чтобы никто не нырнул с головой в урну, перемешивая вброшенные пачки или вбрасывая. В момент вскрытия и вываливания на стол тоже может быть осуществлён вброс, особенно теми членами УИК, кто соответствующим образом одет. Нередко делают так: роняют часть бюллетеней на пол, а потом, подбирая, подбрасывают.

П.14. Члены УИК сортируют выложенные бюллетени по голосам за кандидатов, одновременно отделяя бюллетени неустановленной формы и недействительные (недействительными являются бюллетени без отметок в квадратах или с отметками в двух и более квадратах; эти отметки могут быть любой формы; надписи за пределами квадратов не портят бюллетень). При этом оглашаются и показываются всем присутствующим отметки (за кого бюллетень), каждый бюллетень по одному. Так всё раскладывается по пачкам (под соответствующими табличками).

П.17. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно. В случае возникновения сомнений в определении волеизъявления избирателя, бюллетень откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки, УИК решает вопрос о действительности всех сомнительных бюллетеней голосованием, при этом на обратной стороне бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным. (Формальности см.п.17). После этого бывшие сомнительные бюллетени раскладываются по пачкам. Общее число недействительных оглашается и заносится в протоколы. (К числу недействительных бюллетеней относятся и те, что из переносных ящиков, в которых число бюллетеней оказалось больше числа заявлений избирателей с отметкой о получении бюллетеня).

П.18. После этого производится подсчёт по пачкам за кандидатов, отдельно по каждому. При этом бюллетени подсчитываются путём перекалывания их по одному из одной части пачки в другую таким образом, чтобы лица, присутствующие при подсчёте, могли увидеть отметку избирателя в каждом бюллетене. Одновременный подсчёт бюллетеней из разных пачек не допускается. При раскладывании используются таблички с именами кандидатов и др.

Полученные данные оглашаются и заносятся в протоколы.

П.19. Подсчитывается, оглашается и вносится в протоколы число действительных бюллетеней (все, что за кандидатов).

П.20. Подсчитывается, оглашается и вносится в протоколы число бюллетеней установленной формы, находившихся в урнах (действительные плюс недействительные).

Непосредственное ознакомление

П.21. После этого с рассортированными по пачкам бюллетенями под контролем членов с ПРГ вправе визуально ознакомиться наблюдателя, а члены с ПСГ вправе убедиться в правильности подсчёта.

Проверка контрольных соотношений

П.22. После ознакомления проводится проверка контрольных соотношений данных, внесённых в протокол. Если они не выполняются, УИК принимает решение о дополнительном подсчёте по всем или отдельным строкам протокола, в том числе о дополнительном подсчёте бюллетеней. Если опять нестыковка, УИК составляет акт, который прилагается к протоколу и вносит данные о расхождении в графы протокола. Если в результате дополнительного подсчёта необходимо внести изменения в протокол, то заполняется новый бланк, а в увеличенную форму вносятся исправления.

Если число бюллетеней в урнах (т.е. общее число на столе за минусом числа бюллетеней из переносных ящиков) больше числа выданных в зале в день голосования (по списку избирателей, а также по общему числу полученных УИК бюллетеней за минусом погашенных неиспользованных и тех, что были в переносных ящиках), то прежде всего УИК должна проверить верность вычислений, проверить все бюллетени на предмет их соответствия установленной форме (не проморгали ли вброс бюллетеней неустановленной формы). Если это ничего не даёт, составляется акт о превышении числа бюллетеней в урнах над числом бюллетеней, выданных в помещении в день голосования, который приобщается к первому экземпляру протокола. Это предмет разбирательства правоохранительных органов, а также ТИК (на предмет признания выборов на участке недействительными).

Упаковка и опечатывание пачек бюллетеней

П.23. После завершения подсчёта рассортированные бюллетени упаковываются в отдельные пачки, эти пачки – в мешки или коробки, на которых указываются номер УИК, число бюллетеней. Мешки или коробки опечатываются и могут быть вскрыты только по решению вышестоящей комиссии или суда. На них вправе поставить свои подписи члены УИК как с решающим, так и совещательным

голосом. Упаковка осуществляется в присутствии всех, кто указан в п.3 ст.30 и кому разрешено поставить свои подписи.

ПОРЯДОК ПОСЛЕ ПОДСЧЁТА

Итоговое заседание

Перед проведением заседания председатель разъясняет присутствующим требования закона в отношении дальнейших действий УИК.

Председатель и секретарь проверяют и подписывают Сведения об открепительных на участке. **П.26.** После проведения всех необходимых действий и подсчётов УИК в обязательном порядке проводит итоговое заседание, на котором председатель информирует присутствующих об использовании открепительных на участке, а также рассматриваются жалобы (заявления) о нарушениях при голосовании и подсчёте голосов. Перед заполнением графы протокола «Сведения о количестве жалоб» председатель оглашает информацию о поступивших за день в УИК жалобах и решениях по ним, выясняет у присутствующих наличие замечаний, жалоб, по которым принимаются опять решения, также приобщаемые к протоколу. Далее подписывается Реестр учёта жалоб (заявлений), обращений на нарушение закона и заполняется соответствующая графа протокола. Затем подписывается протокол об итогах голосования и выдаются его копии всем присутствующим.

Протокол

П.26. Протокол заполняется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами с решающим голосом, в нём проставляются дата и время (час с минутами) его подписания. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него каких-либо изменений. Нарушения этого порядка являются основаниями для признания протокола недействительным и проведения повторного подсчёта голосов.

П.27. При отсутствии при заполнении некоторых членов УИК с решающим голосом в протоколе делается об этом запись с указанием причины отсутствия. Протокол действителен, если подписан большинством членов УИК, но если кто-либо расписался за кого-то, то это основание для признания протокола недействительным и проведения повторного подсчёта голосов.

П.28. При подписании протокола, члены УИК с решающим голосом, несогласные с содержанием, вправе приложить к протоколу особое мнение, о чём в протоколе делается запись.

П.29. По требованию члена УИК, наблюдателя, иных лиц УИК немедленно после подписания протокола (в том числе составленного повторно) обязана выдать им копии, отмечая факт выдачи в соответствующем реестре под роспись получателя. Ответственность за соответствие данных несёт тот, кто заверил копию. (Копия должна быть выдана даже тому, кто пришёл к шапочному разбору).

П.30. Первый экземпляр протокола после подписания и выдачи копий незамедлительно направляется в вышестоящую комиссию и возврату в УИК не подлежит. К первому экземпляру приобщаются особые мнения членов УИК с решающим голосом, а также поступившие в день голосования и до окончания подсчёта жалобы на нарушения закона, принятые по ним решения и составленные УИК реестры и акты. Заверенные **копии** всех этих документов прилагаются также ко второму экземпляру протокола. Первый экземпляр с приложенными документами доставляется в ТИК председателем или секретарём либо иным членом с решающим голосом по поручению председателя. При передаче протокола вправе присутствовать другие члены УИК, а также наблюдатели, направленные в неё.

П.31. Второй экземпляр протокола предоставляется для ознакомления наблюдателям и иным лицам, а его заверенная копия вывешивается для всеобщего ознакомления в месте, установленном УИК, после чего второй экземпляр протокола вместе с избирательной документацией, включая бюллетени, список избирателей, а также печать УИК передаётся в ТИК для хранения.

Статья 30 (ОГИП) п.12. Заверение копий протоколов и иных документов комиссий производится председателем, или заместителем председателя, или секретарём соответствующей комиссии. При этом лицо, заверяющее копию документа, на указанной копии делает запись: «Верно» или «Копия верна», расписывается, указывает свои фамилию и инициалы, дату и время заверения копии и проставляет печать соответствующей комиссии.

Ст.73 п.31 ВП. Если после подписания протокола и отправки первого экземпляра в ТИК УИК выявила неточность (описку, опечатку либо ошибку сложения), либо неточность выявлена ТИКом в ходе предварительной проверки, УИК обязана на заседании рассмотреть вопрос о внесении уточнений. Обязана информировать о проведении такого заседания всех присутствовавших при подсчёте и указать, что будет именно этот вопрос. Составляется новый протокол с отметкой «повторный», он незамедлительно направляется в ТИК. Старый протокол приобщается к новому. Возможен повторный подсчёт голосов.

ДОКУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ НАДО ПРОСМОТРЕТЬ И СНЯТЬ КОПИИ ПОСЛЕ 20.00

1. Акт о числе погашенных неиспользованных открепительных удостоверений (если не был составлен до начала голосования) **(снять копию)**.
2. Сведения УИК об открепительных удостоверениях на избирательном участке **(снять копию)**.
3. Список избирателей (проверить подсчёты по книгам).
4. Реестр учета жалоб (заявлений), обращений на нарушение Закона, поступивших в УИК **(требовать занесения всех жалоб, снять копию после итогового заседания)**.
5. Акт о признании избирательных бюллетеней бюллетенями неустановленной формы, если такие обнаружатся при подсчёте **(при большом числе снять копию)**.
6. Акт об утрате бланков открепительных удостоверений, если будет **(снять копию)**.
7. Акт о невыполнении контрольного соотношения в результате дополнительного подсчета по строкам 2, 3, 4, 5, 6, если будет **(снять копию)**.
8. Акт о признании недействительными бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования № _____, если будет **(снять копию)**.
9. Решение УИК о том же.
10. Иные решения УИК после 20.00, если будут (на важные **требовать копии**).
11. Журнал регистрации входящих документов **(снять копию в конце)**.
12. Журнал регистрации исходящих документов. **(снять копию в конце)**.
13. Протокол УИК об итогах голосования **(взять копию)**.
14. Увеличенная форма протокола (по заполнении сфотографировать с отметкой о времени).
15. Реестр регистрации выдачи заверенных копий протокола **(снять копию)**.

Примерный план проведения заседаний УИК

Первое заседание

Повестка дня:

1. Выборы заместителя председателя УИК.
2. Выборы секретаря УИК.

Второе заседание

Повестка дня:

1. О плане работы УИК
2. О порядке работы председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии с правом решающего голоса в период подготовки и проведения выборов.
3. О распределении обязанностей членов УИК.
4. О графике дежурств членов УИК.
5. О номенклатуре дел УИК.
6. Об оповещении избирателей об ознакомлении со списком избирателей, о месте и времени работы УИК.
7. Об организации работы по уточнению списка избирателей.

Третье заседание

Повестка дня:

1. О работе с избирателями, голосующими впервые.
2. О смете расходов УИК на подготовку и проведение выборов.
3. О плане учебы членов УИК с правом решающего голоса.
4. Об оповещении избирателей о дне и месте голосования.
5. Об оборудовании помещения избирательного участка для проведения голосования.
6. О порядке взаимодействия УИК с муниципальной (территориальной) избирательной комиссией, исполнительным органом местного самоуправления.

Четвертое заседание

Повестка дня:

1. О ходе ознакомления избирателей со списком избирателей.
2. Об организации работы по выдаче открепительных удостоверений.
3. О соблюдении законности при проведении и размещении предвыборных агитационных материалов на территории избирательного участка.
4. О жалобах и заявлениях, поступающих от избирателей в УИК.

Пятое заседание

Повестка дня:

1. О порядке заверения избирательных бюллетеней для голосования.
2. Об организации охраны помещения УИК и помещения для голосования избирательного участка. Об организации хранения избирательных документов, включая избирательные бюллетени.

Шестое заседание

Повестка дня:

1. О готовности избирательного участка к проведению голосования.
2. Об обеспечении избирательной комиссии бланками документов (актов, заявлений, реестров, протоколов и др.) в день голосования.
3. О распределении обязанностей среди членов УИК с правом решающего голоса в день голосования.
4. О закреплении автотранспорта за УИК на день голосования.

Седьмое заседание

Повестка дня:

1. О порядке подсчета голосов избирателей и оформления протокола об итогах голосования и его увеличенной формы, порядке подготовки и выдачи копий протоколов УИК об итогах голосования.

Восьмое заседание

Повестка дня:

1. Проведение голосования избирателей.

Итоговое заседание (девятое заседание)

Повестка дня:

1. Рассмотрение жалоб и заявлений на нарушение Федерального закона при голосовании и подсчете голосов избирателей.
2. Подписание протокола об итогах голосования.

Десятое заседание

Повестка дня:

1. О фактическом расходовании УИК денежных средств, выделенных на подготовку и проведение выборов.
2. О финансовом отчете УИК.

О распределении обязанностей членов УИК с правом решающего голоса

Фамилии, инициалы	Действие
	Проверка готовности к работе стационарных и переносных металлодетекторов /при их применении в здании, где расположено помещение для голосования/ до начала работы УИК
	Проверка работы веб-камер /при их применении в помещении для голосования/ до начала работы УИК
	Подготовка канцтоваров для погашения открепительных, опечатывания избирательных ящиков, опечатывания избирательной документации и т.д.
	Погашение неиспользованных открепительных удостоверений, составление акта
	Оказание помощи председателю УИК в опечатывании ящиков для голосования
	Выдача избирательных бюллетеней членам УИК, в том числе при организации голосования вне помещения для голосования
	Осуществление выдачи избирательных бюллетеней избирателям и работа с книгами списка избирателей (в том числе по окончании голосования – внесение суммарных данных по каждой странице): книга № 1
	книга № 2
	книга № 3
	Регистрация наблюдателей, представителей СМИ, членов УИК с правом совещательного голоса, членов и работников аппаратов вышестоящих избирательных комиссий, зарегистрированных избирателей, уполномоченных представителей политических партий
	Прием заявлений о голосовании вне помещения для голосования, составление маршрута движения при проведении голосования на дому
	Ведение протокола заседания УИК
	Ведение дополнительного вкладного листа списка избирателей, выдача бюллетеней голосующим по открепительным, занесение данных в форму Сведений об открепительных удостоверениях на избирательном участке
	Информирование ТИК об открытии помещения и о ходе голосования
	Организация голосования вне помещения для голосования
	Наблюдение за порядком в помещении для голосования совместно с сотрудником полиции, в том числе контроль за сохранностью ящиков для голосования, взаимодействие с наблюдателями, представителями СМИ
	Наблюдение за работой настольных ламп, сохранностью авторучек в кабинках для голосования. Изъятие авторучек, оставленных избирателями
	Помощь избирателям при их ознакомлении с информационными стендами, вывешивание увеличенной формы протокола до начала голосования
	Оказание необходимой помощи избирателям-инвалидам, за исключением помощи в получении и заполнении избирательного бюллетеня
	Перестановка столов до начала подсчета голосов избирателей
	Оказание помощи председателю УИК в предъявлении опечатанных ящиков для голосования и в их вскрытии
	Оглашение подсчитанных итоговых данных по всем страницам списка избирателей и по соответствующим строкам протокола
	Занесение данных в протокол УИК
	Занесение данных в увеличенную форму протокола
	Брошюрование списка избирателей
	Оказание помощи председателю УИК в подготовке копий протокола
	Упаковка избирательной документации
	Сопровождение председателя УИК в ТИК
	Ответы на вопросы наблюдателей, членов УИК с совещательным голосом
	Выдача копий решений УИК по результатам рассмотрения жалоб
	Выдача заверенных копий протокола УИК об итогах голосования

Табличка для оперативного подсчета числа избирателей, принявших участие в выборах

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
81	82	83	84	85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
81	82	83	84	85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

РАССМОТРЕНИЕ УИК ЖАЛОБ (ЗАЯВЛЕНИЙ)

УИК обязаны в пределах своей компетенции рассматривать поступившие к ним в период избирательной кампании обращения о нарушении закона, проводить проверки по этим обращениям и давать лицам, направившим обращения, письменные ответы в пятидневный срок, но не позднее дня, предшествующего дню голосования, а по обращениям, поступившим в день голосования или в день, следующий за днем голосования, – немедленно. Если факты, содержащиеся в обращениях, требуют дополнительной проверки, решения по ним принимаются не позднее чем в десятидневный срок.

Поступающие жалобы (заявления) должны регистрироваться в отдельном реестре.

Решения и действия (бездействие) УИК, нарушающие избирательные права граждан, могут быть обжалованы в ТИК, а также в районные и городские суды. Предварительное обращение в вышестоящую избирательную комиссию не является обязательным условием для обращения в суд (т.е. в суд можно обращаться напрямую, сразу). Решения суда и вышестоящей ИК обязательны для исполнения УИК.

ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЖАЛОБ (ЗАЯВЛЕНИЙ)

Жалобы составляются в двух экз. (можно под копирку, желательно также сделать это загодя), один передаётся в УИК, второй заверяется секретарём или председателем УИК (слово «Получено», дата, время, подпись и её расшифровка, печать УИК) и остаётся у заявителя.

В жалобе (заявлении) надо подробно изложить факты, указав время нарушения, а также по возможности – нарушителей и свидетелей нарушения. Хорошо также сослаться на статьи закона, которые нарушены, и на статьи УК и АК, устанавливающие ответственность за данное нарушение.

Помимо своих подписей, можно попробовать предложить засвидетельствовать нарушение другим наблюдателям и членам комиссии (от ЛДПР, эсеров и пр.). Если они согласны, то могут поставить на заявлении (жалобе) отметку «С заявлением согласен», расписаться, расшифровать подпись и указать свой адрес, телефон и статус.

Обязательно отследить:

- регистрацию жалобы в Реестре жалоб,
- принятие по ней решения,
- по окончании работы - приложение всех жалоб и решений по ним к первому экз. протокола и отправку вместе с ним в ТИК.

Если председатель и секретарь отказываются принять жалобу, предложить получить её любому члену УИК с решающим голосом. При этом на жалобе делается запись: «Председатель (секретарь) комиссии принять заявление отказался». Желательно найти и указать свидетелей отказа, их координаты, росписи. Это особенно необходимо, если вообще все члены УИК отказываются принять жалобу. В этом случае надо обязательно писать жалобу в ТИК об отказе принять жалобу в УИК. Жалобу в ТИК надо писать и тогда, когда жалоба не регистрируется в Реестре жалоб. Такую жалобу в ТИК можно написать и тогда, когда жалоба в УИК принята рядовым членом УИК с ПРГ – при отказе председателя (секретаря).

Помимо прямого неприятия жалобы может быть и отказ заверить копию. В этом случае на жалобе делается запись: «Председатель (секретарь) заверить копию отказался». Можно попытаться заверить её у рядового члена УИК (в этом случае печати не будет). В любом случае при отказе председателя (секретаря) заверить копию надо найти и указать свидетелей отказа с их координатами и росписями.

ЮРИДИЧЕСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНА

Административная ответственность

Субъектами административной ответственности за нарушение действующего законодательства о выборах в соответствии с **Кодексом РФ об административных правонарушениях** являются физические лица – граждане или должностные лица; юридические лица.

Инициировать, в случае необходимости, возбуждение дела об административном правонарушении может любой гражданин через должностное лицо, уполномоченное Кодексом (в ст. 28.3) или путем непосредственного обращения к прокурору.

Нарушение прав члена избирательной комиссии, наблюдателя, доверенного лица или уполномоченного представителя избирательного объединения либо представителя средства массовой информации на осуществление наблюдения и на своевременное получение информации и копий избирательных документов, получение которых предусмотрено законом, – влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот и до одной тысячи рублей; на должностных лиц – от одной тысячи до двух тысяч рублей (часть 1 статьи 5.6).

Выдача председателем, заместителем председателя, секретарем или иным членом избирательной комиссии с правом решающего голоса лицам, указанным в части 1 настоящей статьи, заверенной копии протокола избирательной комиссии об итогах голосования, о результатах выборов, содержащей данные, которые не соответствуют данным, содержащимся в первом экземпляре соответствующего протокола, либо заверение председателем, заместителем председателя, секретарем или иным членом избирательной комиссии с правом решающего голоса копии протокола с нарушением требований, предусмотренных законом, – влечет наложение административного штрафа в размере от одной тысячи пятисот до двух тысяч рублей (часть 2 статьи 5.6).

Выдача членом избирательной комиссии гражданину избирательного бюллетеня в целях предоставления возможности проголосовать за других лиц или проголосовать более одного раза в ходе одного и того же голосования либо выдача гражданину заполненного избирательного бюллетеня – влечет наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до трех тысяч пятисот рублей (часть 1 статьи 5.22).

Нарушение председателем или членом избирательной комиссии установленного законом порядка подсчета голосов либо установленного законом порядка обработки итогов голосования – влечет наложение административного штрафа в размере от пятисот до одной тысячи пятисот рублей (часть 1 статьи 5.24).

Нарушение председателем или членом избирательной комиссии установленного федеральным законом порядка составления протокола об итогах голосования с отметкой «Повторный» или «Повторный подсчет голосов» – влечет наложение административного штрафа в размере от одной тысячи пятисот до двух тысяч рублей (часть 2 статьи 5.24).

Непредоставление либо несвоевременное предоставление председателем УИК для ознакомления избирателям, зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям, наблюдателям, представителям СМИ сведений об итогах голосования – влечет наложение административного штрафа в размере от пятисот до одной тысячи рублей (часть 1 статьи 5.25).

Нарушение установленного законодательством о выборах порядка выдачи открепительного удостоверения либо невыполнение требования об изъятии открепительного удостоверения при включении избирателя в список избирателей на основании открепительного удостоверения – влечет наложение административного штрафа в размере от одной тысячи до двух тысяч пятисот рублей (часть 1 статьи 5.58).

Использование заведомо поддельного открепительного удостоверения – влечет наложение административного штрафа в размере от одной тысячи пятисот до трех тысяч рублей (часть 2 статьи 5.58).

Уголовная ответственность (Уголовный кодекс Российской Федерации)

Обращаться в МВД и прокуратуру.

Согласно **частям 1 и 2 ст. 141 УК РФ** воспрепятствование свободному осуществлению гражданином своих избирательных прав, нарушение тайны голосования, а также **воспрепятствование** работе ИК либо **деятельности члена ИК, связанной с исполнением им своих обязанностей**, – наказывается штрафом в размере до сорока тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до трех месяцев, либо обязательными работами на срок от 120 до 180 часов, либо исправительными работами на срок до одного года.

Те же деяния: а) соединенные с подкупом, обманом, принуждением, применением насилия либо с угрозой его применения; б) совершенные лицом с использованием своего служебного положения; в) совершенные группой лиц по предварительному сговору или организованной группой, – наказываются штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 18 месяцев, либо обязательными работами на срок от 180 до 240 часов, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо арестом на срок до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до пяти лет.

Согласно **части 3 ст. 141 УК РФ** **вмешательство с использованием должностного или служебного положения в осуществление ИК ее полномочий**, установленных законодательством о выборах, с целью повлиять на ее решения, а именно требование или указание должностного лица по вопросам регистрации кандидатов, списков кандидатов, подсчета голосов избирателей и по иным вопросам, относящимся к исключительной компетенции ИК, а равно неправомерное вмешательство в работу ГАС РФ «Выборы» – наказывается штрафом в размере от ста тысяч до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до двух лет либо лишением свободы на срок до четырех лет со штрафом в размере до 80 тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 6 месяцев либо без такового.

Согласно **части 1 ст. 142 УК РФ** **фальсификация избирательных документов, если это деяние совершено членом ИК**, уполномоченным представителем избирательного объединения, группы избирателей, а также кандидатом или уполномоченным им представителем, – наказывается штрафом в размере до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до двух лет либо лишением свободы на срок до четырех лет.

Частью третьей указанной статьи предусмотрено, что незаконное изготовление, а равно хранение либо перевозка незаконно изготовленных избирательных бюллетеней, открепительных удостоверений – наказывается штрафом в размере от ста тысяч до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до трех лет, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок от двух до пяти лет, либо лишением свободы на срок до трех лет.

Согласно **статье 142¹ УК РФ** **включение неучтенных бюллетеней в число бюллетеней, использованных при голосовании, либо представление заведомо неверных сведений об избирателях, либо заведомо неправильное составление списков избирателей, выражающееся во включении в них лиц, не обладающих активным избирательным правом, или вымышленных лиц, либо фальсификация подписей избирателей в списках избирателей, либо замена действительных бюллетеней с отметками избирателей, либо порча бюллетеней, приводящая к невозможности определить волеизъявление избирателей, либо незаконное уничтожение бюллетеней, либо заведомо неправильный подсчет голосов избирателей, либо подписание членами ИК протокола об итогах голосования до подсчета голосов или установления итогов голосования, либо заведомо неверное (не соответствующее действительным итогам голосования) составление протокола об итогах голосования, либо незаконное внесение в протокол об итогах голосования изменений после его заполнения, либо заведомо неправильное установление итогов голосования, определение результатов выборов** – наказывается штрафом в размере от ста тысяч до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до двух лет либо лишением свободы на срок до четырех лет.

От _____

Статус, Ф.И.О. _____

Адрес, телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Согласно подпункту «г» пункта 23 статьи 29 Федерального закона № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» члены УИК с правом решающего и совещательного голоса вправе знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с выборами, и получать заверенные копии этих документов и материалов. На основании этого прошу выдать мне либо направлять мне по адресу: РТ, г.Казань, ул. _____, дом _____, кв. _____ по мере принятия, поступления и заполнения следующих документов их надлежащим образом заверенные копии:

1. Список телефонов территориальной избирательной комиссии, ЦИК РТ, «горячей линии», прокуратуры, суда, МВД.
2. Список членов УИК.
3. План проведения заседаний УИК.
4. Смета расходов УИК, утверждённая ТИК.
5. Протоколы всех заседаний УИК.
6. Все решения УИК (в том числе «О распределении обязанностей членов УИК с правом решающего голоса в день голосования 4 марта 2012 г.», решения по жалобам и заявлениям и т.д.).
7. План-схема расположения оборудования, кабин, стационарных ящиков, сейфа, наблюдателей и пр. в помещении для голосования.
8. Заверенная ТИК выписка из Реестра выдачи открепительных удостоверений.
9. Выписка из решения ТИК «О количестве и номерах открепительных удостоверений, передаваемых в УИК».
10. Акт о передаче УИК открепительных удостоверений.
11. Сведения УИК об открепительных удостоверениях на избирательном участке.
12. Выписка из постановления ТИК о количестве избирательных бюллетеней, передаваемых УИК.
13. Акт о передаче УИК бюллетеней для голосования на выборах Президента РФ.
14. Выписка из постановления ТИК о распределении спец. знаков (марок), передаваемых УИК.
15. Акт о передаче УИК специальных знаков (марок).
16. Акт о числе погашенных неиспользованных открепительных удостоверений.
17. Ведомость выдачи избирательных бюллетеней членам УИК с правом решающего голоса для выдачи их избирателям в помещении для голосования.
18. Ведомость выдачи избирательных бюллетеней членам УИК с правом решающего голоса для выдачи избирателям вне помещения для голосования.
19. Все акты о проведении голосования вне помещения для голосования.
20. Акт о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней.
21. Акт о признании избирательных бюллетеней бюллетенями неустановленной формы (если будет).
22. Акт об утрате бланков открепительных удостоверений (если будет).
23. Все акты о невыполнении контрольных соотношений (если будут).
24. Акты (и решения УИК) о признании недействительными бюллетеней, извлечённых из переносных ящиков (если будут).
25. Список лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчёте голосов избирателей и составлении протокола об итогах голосования.
26. Журналы регистрации входящих и исходящих документов.
27. Реестр учёта жалоб (заявлений) на нарушения Федерального закона, поступивших в УИК.
28. Отчёт о поступлении и расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение выборов, и приложенные к отчёту первичные финансовые документы.
29. Протокол УИК об итогах голосования на избирательном участке.
30. Все документы, прилагаемые к первому экземпляру протокола об итогах голосования при направлении его в ТИК.
31. Реестр регистрации выдачи заверенных копий протокола об итогах голосования.

« _____ » _____ 2012 года

Подпись: _____ / _____

В участковую избирательную комиссию № _____

От _____

Статус, Ф.И.О.

Адрес, телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Уведомляю о том, что в день выборов 4 марта 2012 года на избирательном участке № _____ мною будет производиться фото- и видеосъемка хода голосования, подсчета голосов избирателей и других процедур, обеспечивающих организацию и проведение голосования в помещении для голосования.

Прошу дать на настоящее заявление письменный ответ с выражением согласия или мотивированного отказа.

« _____ » _____ 2012 года

Подпись: _____ / _____

Получено: « _____ » _____ 2012г. в _____ часов _____ минут _____ / _____

М.П.

Ф.И.О.

Статус

В участковую избирательную комиссию № _____

От _____

Статус, Ф.И.О.

Адрес, телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с положениями Рабочего блокнота члена УИК (Раздел «Помещение для голосования», пункт «Оборудование помещения»), сейф или металлический шкаф для хранения документов, материалы для опечатывания ящиков для голосования и избирательной документации, печать УИК, компьютер с принтером и копировальный аппарат должны находиться в помещении для голосования. Прошу обеспечить выполнение данных требований, при этом расположив сейф (или металлический ящик) в помещении для голосования таким образом, чтобы он находился в поле зрения наблюдателей и иных лиц, указанных в пункте 1 статьи 30 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Прошу отметить место расположения сейфа на Плане-схеме помещения для голосования и выдать мне копию данного Плана-схемы.

Прошу дать на настоящее заявление письменный ответ.

« ____ » _____ 2012 года

Подпись: _____ / _____

Получено: « ____ » _____ 2012г. в ____ часов ____ минут _____ / _____

М.П.

Ф.И.О.

Статус

В участковую избирательную комиссию № _____

От _____

Статус, Ф.И.О.

Адрес, телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне место в передвижном транспортном средстве для сопровождения доставки первого экземпляра протокола об итогах голосования на избирательном участке в территориальную избирательную комиссию и для наблюдения за осуществлением передачи протокола об итогах голосования из УИК в ТИК.

Прошу дать на данное заявление письменный ответ.

« ____ » _____ 2012 года

Подпись: _____ / _____

Получено: « ____ » _____ 2012г. в ____ часов ____ минут _____ / _____

М.П.

Ф.И.О.

В участковую избирательную комиссию № _____

От _____

Статус, Ф.И.О.

Адрес, телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 29 статьи 68 Федерального закона № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», прошу немедленно после подписания протокола об итогах голосования на избирательном участке выдать мне надлежащим образом заверенную копию данного протокола и отметить факт выдачи данной копии в соответствующем реестре.

« ____ » _____ 2012 года

Подпись: _____ / _____

Получено: « ____ » _____ 2012г. в ____ часов ____ минут _____ / _____

М.П.

Ф.И.О.

Статус

В территориальную избирательную комиссию _____

От _____ УИК № _____

Статус

Ф.И.О.

Адрес, телефон

ЖАЛОБА
об отказе принять и рассмотреть заявление о нарушении

В нарушение пункта 4 статьи 20 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» председатель (секретарь) участковой избирательной комиссии № _____

Ф.И.О.

отказался принять заявление (жалобу) о нарушении избирательного законодательства (прилагается)

Просьба рассмотреть данное заявление в вышестоящей избирательной комиссии.

« ____ » _____ 2012 г. ____ часов ____ минут

Подпись: _____ / _____

В участковую избирательную комиссию № _____

От _____

Статус, Ф.И.О.

Адрес, телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Согласно пункту 6 статьи 68 Федерального Закона № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», после внесения в списки избирателей суммарных данных по страницам и книгам, а затем суммирования, оглашения и внесения итоговых данных в последнюю страницу списка избирателей и в соответствующие строки увеличенной формы протокола, *«со списком избирателей вправе ознакомиться наблюдатели и иные лица, указанные в пункте 3 статьи 30 настоящего Федерального закона, а члены участковой комиссии с правом совещательного голоса вправе убедиться в правильности произведённого подсчёта».*

Уведомляю о том, что я намерен реализовать данное предоставленное мне законом право, и прошу в соответствующий момент определения итогов голосования обеспечить мне для реализации данного права все необходимые условия и возможности.

« _____ » _____ 2012 года

Подпись: _____ / _____

Получено: « ____ » _____ 2012г. в ____ часов ____ минут _____ / _____
М.П. _____ Ф.И.О. _____

В участковую избирательную комиссию № _____

От _____

Статус, Ф.И.О.

Адрес, телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Согласно пункту 1.6 главы 1 Рабочего блокнота члена участковой избирательной комиссии, *«Накануне дня голосования председатель УИК обязан уточнить в территориальной избирательной комиссии время передачи информации о ходе голосования»*, по этому графику *«в течение дня голосования информирует ТИК с нарастающим итогом об участии избирателей в выборах по состоянию на соответствующее время»*, после чего *«председатель УИК доводит указанные данные до сведения наблюдателей и иных лиц»*, присутствующих в помещении для голосования на основании Федерального закона № 67-ФЗ.

Прошу по уточнении в ТИК указанного времени передачи информации о ходе голосования не позднее 08 часов 00 минут 4 марта 2012 г. сообщить мне данный график, а в период голосования неукоснительно соблюдать порядок доведения до меня указанных данных о ходе голосования.

« _____ » _____ 2012 года

Подпись: _____ / _____

Получено: « _____ » _____ 2012г. в _____ часов _____ минут _____ / _____

М.П.

Ф.И.О.

В участковую избирательную комиссию № _____

От _____

Статус, Ф.И.О.

Адрес, телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Избирательный участок № _____ находится в школьном коридоре. В соответствии СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение» каждое помещение имеет определенную степень освещенности в зависимости от предназначения используемого помещения. Учитывая, что избирательный участок № _____ находится в коридоре школы, т.е. в помещении не предназначенном для работы с документами, а 4 марта 2012 года предстоит работа с большим количеством документов (списками избирателей, акты, протоколы и т.д.) в связи, с чем прошу Вас предоставить мне и выдать заверенную копию заключения о том, что параметры степени освещенности избирательного участка № _____ соответствует всем нормам (СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение») и требованиям законодательства.

« _____ » _____ 2012 года

Подпись: _____ / _____

Получено: « _____ » _____ 2012г. в _____ часов _____ минут _____ / _____
М.П. _____ Ф.И.О. _____

В территориальную избирательную комиссию _____

От _____ УИК № _____
статус _____

Ф.И.О.

Адрес, телефон

ЖАЛОБА

Согласно требованиям «Инструкции о порядке использования средств видеонаблюдения и трансляции изображения участковыми избирательными комиссиями на выборах Президента Российской Федерации 4 марта 2012 года», утверждённой Постановлением ЦИК РФ от 16 февраля 2012 г. № 102/818-6, размещаемые на избирательных участках камеры видеонаблюдения должны показывать: № 1 - помещение для голосования в целом и места выдачи избирателям избирательных бюллетеней, № 2 - стационарные и переносные ящики для голосования. Отсюда следует, что размещение указанных камер должно исходить из размещения указанных мест и ящиков. Однако на избирательном участке № _____ камеры видеонаблюдения размещены без согласования со схемой размещения объектов на участке и даже до принятия данной схемы решением УИК. В связи с этим принятие оптимальной схемы размещения объектов на участке оказывается невозможным: приходится отказываться либо от правильного расположения объектов на участке, либо от эффективного видеонаблюдения за голосованием.

Прошу принять меры к исправлению сложившейся ситуации, т.е. к изменению размещения камер видеонаблюдения в соответствии с требованиями Инструкции ЦИК РФ.

« _____ » _____ 2012 г « _____ » часов « _____ минут»

Подпись: _____ / _____

В территориальную избирательную комиссию _____

От _____ УИК № _____
статус _____

Ф.И.О.

Адрес, телефон

ЖАЛОБА

Согласно требованиям «Инструкции о порядке использования средств видеонаблюдения и трансляции изображения участковыми избирательными комиссиями на выборах Президента Российской Федерации 4 марта 2012 года», утверждённой Постановлением ЦИК РФ от 16 февраля 2012 г. № 102/818-6, *«После проведения итогового заседания УИК и подписания протокола об итогах голосования председатель УИК демонстрирует присутствующим и в сторону камеры видеонаблюдения №2 каждую страницу первого экземпляра протокола УИК, при этом максимально близко подходит (но не ближе 50 см) к камере видеонаблюдения № 2. Одновременно председатель УИК громко оглашает все данные протокола, в том числе наименование и значение каждой из строк первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования».*

Однако на избирательном участке № _____ камера видеонаблюдения № 2 расположена на такой высоте (_____ метра), что приблизиться к ней на требуемое максимально близкое расстояние до 50 сантиметров без стремянки невозможно. Зачитывать же и оглашать требуемые строки протокола об итогах голосования со стремянки вряд ли возможно по соображениям техники безопасности.

Прошу принять меры к исправлению данной ошибки в размещении камеры видеонаблюдения № 2.

« _____ » _____ 2012 г « _____ » часов « _____ » минут

Подпись: _____ / _____

В участковую избирательную комиссию № _____

От члена УИК № _____ с правом решающего голоса

Ф.И.О.

Адрес, телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Согласно п.14 ст.68 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (то же - п.15 ст.73 Федерального Закона «О выборах Президента Российской Федерации»), *«При сортировке бюллетеней члены участковой комиссии с правом решающего голоса оглашают содержащиеся в каждом из них отметки избирателя и представляют бюллетени для визуального контроля всем лицам, присутствующим при непосредственном подсчёте голосов. Одновременное оглашение содержания двух и более бюллетеней не допускается»*. Исполнение требований данной нормы закона предполагает, что данное оглашение и представление бюллетеней должны производиться либо несколькими членами УИК с решающим голосом строго поочередно, либо одним и тем же членом УИК с правом решающего голоса. Во избежание излишней путаницы и возможных нарушений указанной нормы закона предлагаю возложить эту обязанность на одного члена УИК с правом решающего голоса. Также уведомляю о своей готовности исполнить данную обязанность единолично.

Прошу дать письменный ответ на данное заявление.

« _____ » _____ 2012 г. « _____ » часов « _____ » минут

Подпись: _____ / _____

В участковую избирательную комиссию № _____

От _____

статус

Ф.И.О.

Адрес, телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Согласно п.10 ст.68 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (то же - п.11 ст.73 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации»), *«непосредственный подсчёт голосов избирателей производится в специально отведённых местах, оборудованных таким образом, чтобы к ним был обеспечен доступ членов комиссии как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса».* Кроме того, всем прочим *«Лицам, присутствующим при непосредственном подсчёте голосов, должен быть обеспечен полный обзор действий членов комиссии».*

Во исполнение этих требований в пункте 2.6 («Непосредственный подсчёт голосов избирателей») части второй Рабочего блокнота члена УИК предложена *«Примерная схема размещения в помещении для голосования рабочих мест членов УИК, лиц, присутствующих при подсчёте голосов, и технологического оборудования»*, согласно которой места членов УИК с правом решающего голоса расположены по одной стороне, а места для членов УИК с правом совещательного голоса, наблюдателей, представителей СМИ и пр. – по другой стороне стола для работы с избирательными бюллетенями. Предлагаю в день выборов 4 марта 2012 г. при непосредственном подсчёте голосов избирателей разместить рабочие места указанных категорий лиц согласно данной схеме.

Прошу дать на данное заявление письменный ответ о согласии или мотивированном несогласии с предложенной ЦИК РФ схемой.

« _____ » _____ 2012 г. « _____ » часов « _____ » минут

Подпись: _____ / _____

В участковую избирательную комиссию № _____

От _____

статус

Ф.И.О.

Адрес, телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Согласно п.14 ст.68 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (то же – п.15 ст.73 Федерального Закона «О выборах Президента Российской Федерации»), *«При сортировке бюллетеней члены участковой комиссии с правом решающего голоса оглашают содержащиеся в каждом из них отметки избирателя и представляют бюллетени для визуального контроля всем лицам, присутствующим при непосредственном подсчёте голосов».* Предлагаю при проведении указанной процедуры строго придерживаться данной нормы закона, а также уведомляю, что в целях эффективного осуществления указанного визуального контроля в период произведения сортировки и подсчёта бюллетеней на участке я буду занимать рабочее место не далее 1 (одного) метра от стола для работы с избирательными бюллетенями.

Прошу дать на данное заявление письменный ответ.

« _____ » _____ 2012 г. « _____ » часов « _____ » минут

Подпись: _____ / _____

В участковую избирательную комиссию № _____

От _____

Статус

Ф.И.О.

Адрес, телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с тем, что мне отказано в предоставлении места в передвижном транспортном средстве для сопровождения доставки первого экземпляра протокола об итогах голосования в территориальную избирательную комиссию, я буду вынужден добираться в ТИК самостоятельно. Прошу не сдавать первый экземпляр протокола об итогах голосования и прилагаемые к нему документы в ТИК до моего прибытия в ТИК и без моего участия.

Прошу дать на данное заявление письменный ответ, гарантирующий исполнение моего требования.

« _____ » _____ 2012 года

Подпись: _____ / _____

В территориальную избирательную комиссию _____

От _____ УИК № _____

Статус

Ф.И.О.

Адрес, телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с тем, что мне отказано в предоставлении места в передвижном транспортном средстве для сопровождения доставки первого экземпляра протокола об итогах голосования в территориальную избирательную комиссию, я буду вынужден добираться в ТИК самостоятельно. Прошу не принимать первый экземпляр протокола об итогах голосования и прилагаемые к нему документы УИК № _____ до моего прибытия в ТИК и без моего участия.

Прошу дать на данное заявление письменный ответ, гарантирующий исполнение моего требования.

« _____ » _____ 2012 года

УВАЖАЕМЫЕ ИЗБИРАТЕЛИ!

Во избежание разглашения тайны голосования просим Вас перед опусканием заполненного бюллетеня в ящик для голосования **складывать бюллетень текстом внутрь.**

Участковая избирательная комиссия